

EVENT BRIEFING

Fragebogen zur Event-Organisation

01 Grundinformationen

Name / Thema des Events	
Veranstalter / Organisation	
Ansprechperson	
E-Mail	
Telefon	
Geplantes Datum	
Alternativdaten	
Uhrzeit / Dauer	
Ort / Location	
Anzahl erwartete Gäste	

02 Ziel des Events

Hauptziel der Veranstaltung		
☐ Netzwerkpflege	☐ Kundengewinnung	☐ Zuweiser- / Partneraktivierung
☐ Fachlicher Austausch	☐ Patienten- / Kundeninformation	☐ Produkte- oder Leistungspräsentation
☐ Jubiläum / Eröffnung	☐ Praxis- oder Kanzleievent	☐ Sonstiges

Kurzbeschreibung der Event-Ziele	
----------------------------------	--

Messung der Event-Ziele	
-------------------------	--

03 Zielgruppe

Wer soll eingeladen werden?		
☐ Bestehende Kunden / Patienten	☐ Potenzielle Kunden / Patienten	☐ Zuweisende Ärzte / Fachpersonen
☐ Anwälte / Unternehmer / Partner	☐ Medien / Öffentlichkeit	☐ Interne Mitarbeitende
☐ Sonstige Zielgruppen		

Gewünschte Anzahl Gäste	
Prioritäre Gäste / VIPs	

04 Inhalt & Programm

Geplante Programmpunkte		
☐ Begrüssung	☐ Vortrag / Fachreferat	☐ Podium / Diskussion
☐ Apéro / Dinner	☐ Networking	☐ Führung / Besichtigung
☐ Unterhaltung / Musik	☐ Sonstiges	

Geplante / gewünschte Referenten / Speaker	
Gewünschte Themen / Inhalte	
Benötigte Präsentationen / Unterlagen	

05 Location & Infrastruktur

Location bereits reserviert?		
☐ Ja	☐ Nein	☐ In Abklärung

Adresse / Name der Location	
------------------------------------	--

Benötigte Infrastruktur		
☐ Beamer / Screen	☐ Mikrofon / Tonanlage	☐ Bühne / Podium
☐ WLAN	☐ Empfangstisch	☐ Garderobe
☐ Parkplätze	☐ Barrierefreiheit	☐ Sonstiges

06 Catering

Gewünschte Verpflegung		
☐ Kaffee / Getränke	☐ Apéro	☐ Flying Dinner
☐ Sitzendes Dinner	☐ Lunch	☐ Dessert / Kaffee
☐ Keine Verpflegung		

Besondere Anforderungen	Vegetarisch, vegan, Allergien, kosher, halal, alkoholfrei ...
--------------------------------	---

07 Einladung & Kommunikation

Einladungsweg		
☐ Persönliche E-Mail	☐ Newsletter	☐ Gedruckte Einladung
☐ Telefonische Einladung	☐ LinkedIn / Social Media	☐ Website / Landing Page
☐ Event-Plattform / RSVP-Tool		

Einladungsliste vorhanden?	
Freigabe durch	
Gewünschter Versandtermin	

08 Branding & Design

Benötigte Elemente		
☐ Event-Logo / Key Visual	☐ Einladung	☐ Landing Page
☐ Newsletter	☐ Präsentationsvorlage	☐ Namensschilder
☐ Roll-up / Beschilderung	☐ Menükarten	☐ Social-Media-Motive
☐ Fotowand / Branding vor Ort		

Corporate-Design-Vorgaben	
Farben / Logos / Bildmaterial vorhanden	

09 Organisation vor Ort

Benötigte Leistungen		
☐ Gästemanagement / Empfang	☐ Namensschilder	☐ Check-in-Liste
☐ Moderation	☐ Technikbetreuung	☐ Fotograf / Videograf
☐ Auf- und Abbau	☐ Koordination Location / Catering	☐ Betreuung Speaker / VIPs

10 Foto, Video & Nachbearbeitung

Gewünschte Dokumentation		
☐ Fotos	☐ Video-Zuschnitt	☐ Interviews
☐ Social-Media-Clips	☐ Gruppenfoto	☐ Keine Dokumentation

Geplante Nutzung	Website, LinkedIn, Newsletter, interne Dokumentation, Presse ...
------------------	--

11 Budget

Gesamtbudget	CHF _____
---------------------	-----------

Unterteilung nach Budgetkategorie	Betrag (CHF)	Bemerkungen
Location	CHF _____	
Catering	CHF _____	
Entertainment / Infotainment	CHF _____	
Attraktion	CHF _____	
Set Design / Dekoration	CHF _____	
Technik	CHF _____	
Kommunikation / Design	CHF _____	
Event Dokumentation (Photo/Video)	CHF _____	
Moderation	CHF _____	
Sicherheit	CHF _____	
Transport	CHF _____	
Hotel	CHF _____	
Gebühren / Versicherung	CHF _____	
Reserve	CHF _____	
Sonstiges	CHF _____	
Gesamtbudget	CHF _____	

12 Timing & Nächste Schritte

Meilenstein	Datum / Deadline	Verantwortlich	Status
Konzept finalisiert			
Einladungen versendet			
Anmeldeschluss			
Finale Gästeliste			
Briefing Location / Catering			
Drucksachen / Materialien bereit			
Event-Durchführung			
Nachbearbeitung / Dankes-Mail			

13 Bemerkungen & Ideen

Weitere Wünsche, Ideen oder wichtige Hinweise wie bspw. wenn spezielle Dienstleister berücksichtigt werden sollen oder wenn auf Besonderheiten bei der Zielgruppe geachtet werden muss, etc.:

14 Ihre Ansprechpartner

Kontakt	Kontakt	Kontakt	Kontakt
Markus Walder ShiftNow GmbH +41 79 529 97 25 walder@shiftnow.ch www.shiftnow.ch	Zerina Rahmen info@zerina.ch www.zerina.ch	Sabine Raab Brandangels Zurich raab@brandangels.ch www.brandangels.ch	Thomas Wettstein medBrander GROUP +41 43 200 00 77 thomas@medbrander.ch www.medbrander.group www.medbrander.ch www.lawbrander.com